

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASACCIA DIEGO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 1 marzo 2022 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Struttura di assegnazione	distacco presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche Settore Affari generali, personale e contabilità
Posizione ricoperta	Funzionario tecnico specialista (tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Attività prevalenti: <ul style="list-style-type: none">- Programmazione delle spese da sostenere per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016;- Rendicontazione alla struttura commissariale delle spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016 al fine del trasferimento delle risorse finanziarie previste dalle Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione;- Predisposizione dei capitolati per le forniture di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - post sisma 2016;- Predisposizione degli atti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016;- Inserimento degli ordini diretti di acquisto o trattative dirette con unico operatore per la fornitura di beni e servizi tramite il portale MEPA;- Adesioni alle convenzioni CONSIP per la fornitura di beni e servizi per le necessità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016;- Gestione dei contratti di appalto per la fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016;- Liquidazione delle spese sostenute per la fornitura di beni e servizi, necessari al funzionamento dell'ufficio speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - post sisma 2016, attraverso l'utilizzo delle risorse trasferite dal Commissario Straordinario per la ricostruzione dei paesi colpiti dal sisma 2016 nella contabilità speciale assegnata alla Regione Marche;

- Predisposizione e gestione dei contratti di locazione/comodato delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Pianificazione e gestione ampliamento degli spazi ad uso ufficio delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Pianificazione apertura nuove sedi territoriale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016 in raccordo con il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta regionale Marche;
- Progettazione del layout degli uffici e definizione delle necessità di adeguamento impiantistico delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Gestione logistica delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Gestione del parco auto in disponibilità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Referente informatico per la sede territoriale di Ancona.
- Componente di un gruppo di lavoro che si occupa dell'analisi e dello sviluppo di sistemi informativi e gestionali per le esigenze operative dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione in collaborazione con il Settore transizione digitale ed informatica della Giunta regionale Marche.

Date	Dal 1 novembre 2021 al 28 febbraio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Struttura di assegnazione	Distacco presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche P.F. Risorse Organizzative, Umane, Strumentali e Contabili, Coordinamento Ricostruzione Produttiva e Consulenza
Posizione ricoperta	Funzionario tecnico specialista (tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Attività prevalenti: <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle spese da sostenere per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016; - Rendicontazione alla struttura commissariale delle spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016 al fine del trasferimento delle risorse finanziarie previste dalle Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione; - Predisposizione dei capitolati per le forniture di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016; - Predisposizione degli atti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Inserimento degli ordini diretti di acquisto o trattative dirette con unico operatore per la fornitura di beni e servizi tramite il portale MEPA; - Adesioni alle convenzioni CONSIP per la fornitura di beni e servizi per le necessità dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Gestione dei contratti di appalto per la fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Liquidazione delle spese sostenute per la fornitura di beni e servizi, necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016, attraverso l'utilizzo delle risorse trasferite dal Commissario Straordinario per la ricostruzione dei paesi colpiti dal sisma 2016 nella contabilità speciale assegnata alla Regione Marche; - Predisposizione e gestione dei contratti di locazione/comodato delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;

- Pianificazione e gestione ampliamento degli spazi ad uso ufficio delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Pianificazione apertura nuove sedi territoriale dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016 in raccordo con il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta regionale Marche;
- Progettazione del layout degli uffici e definizione delle necessità di adeguamento impiantistico delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Pianificazione e gestione logistica delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Gestione del parco auto in disponibilità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Referente informatico per la sede territoriale di Ancona.
- Componente di un gruppo di lavoro che si occupa dell'analisi e dello sviluppo di sistemi informativi e gestionali per le esigenze operative dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione in collaborazione con il Settore transizione digitale ed informatica della Giunta regionale Marche.

Date	Dal 16 maggio 2017 al 30 ottobre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Struttura di assegnazione	distacco presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche P.F. Risorse Organizzative, Umane, Strumentali e Contabili, Coordinamento Ricostruzione Produttiva e Consulenza
Posizione ricoperta	Assistente tecnico specialista (tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Attività prevalenti: <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle spese da sostenere per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016; - Rendicontazione alla struttura commissariale delle spese sostenute per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016 al fine del trasferimento delle risorse finanziare previste dalle Ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione; - Predisposizione dei capitolati per le forniture di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016; - Predisposizione degli atti per l'affidamento delle forniture di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Inserimento degli ordini diretti di acquisto o trattative dirette con unico operatore per la fornitura di beni e servizi tramite il portale MEPA; - Adesioni alle convenzioni CONSIP per la fornitura di beni e servi per le necessità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Gestione dei contratti di appalto per la fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Liquidazione delle spese sostenute per la fornitura di beni e servizi, necessari al funzionamento dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche - sisma 2016, attraverso l'utilizzo delle risorse trasferite dal Commissario Straordinario per la ricostruzione dei paesi colpiti dal sisma 2016 nella contabilità speciale assegnata alla Regione Marche; - Predisposizione e gestione dei contratti di locazione/comodato delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016; - Progettazione del layout degli uffici e definizione delle necessità di adeguamento impiantistico delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della

Regione Marche – sisma 2016;

- Pianificazione e gestione logistica delle sedi territoriali dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016;
- Gestione del parco auto in disponibilità dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche – sisma 2016.
- Referente informatico per la sede territoriale di Ancona.

Ulteriori attività svolte fino al 31 dicembre 2020:

- Istruttorie per la concessione di rimborsi per le spese sostenute per la delocalizzazione immediata e temporanea delle attività economiche danneggiate dagli eventi sismici del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016 ai sensi dell'Ordinanza del Commissario Speciale per la Ricostruzione n. 9/2016;
- Componente di un gruppo di lavoro per la predisposizione delle proposte di revisione o modifica delle Ordinanze approvate o in fase di approvazione dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione sisma 2016;
- Componente di un gruppo di lavoro che, anche a seguito del confronto con le altre Regioni coinvolte negli eventi sismici del 2016, si occupava della predisposizione di pareri ed indicazioni sulla corretta applicazione delle ordinanze approvate dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione sisma 2016;
- Componente di un gruppo di lavoro per la revisione dei contenuti e dei fogli di calcolo del sistema MUDE per la presentazione delle domande di concessione dei contributi per la riparazione/ricostruzione degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 2016;
- Componente di un gruppo di lavoro per l'analisi e lo sviluppo della piattaforma Meetpad per la gestione delle Conferenze regionali previste dall'articolo 16 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, come convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, così come disciplinato dall'Ordinanza del Commissario Speciale per la Ricostruzione n. 16/2017;
- Componente di un gruppo di lavoro per l'analisi dei flussi e lo sviluppo della piattaforma DOMUS Sisma per la gestione delle richieste di contributo per la riparazione/ricostruzione degli edifici danneggiati dal sisma del 2016
- Componente di un gruppo di lavoro per la preparazione e lo svolgimento del concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato per le esigenze dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche.

Date	Dal 30 ottobre 2016 al 15 maggio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta Regionale Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Struttura di assegnazione	P.F. Biodiversità, Rete Ecologica e Tutela degli animali assegnato ad un gruppo di supporto al Dipartimento di Protezione Civile della Regione Marche a seguito degli eventi sismici del 2016
Posizione ricoperta	Assistente tecnico specialista (tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Attività prevalenti: <ul style="list-style-type: none">- Gestione delle donazioni utili alla delocalizzazione temporanea delle attività economiche colpite dal sisma. Individuazione del fabbisogno suddiviso per Comune e predisposizione progetti preliminari in collaborazione con le amministrazioni comunali;- Definizione del fabbisogno di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma del 2016 (OCDPC n. 408/2016) e relativa richiesta al Dipartimento della Protezione civile nazionale delle risorse economiche necessarie da trasferire alla contabilità speciale assegnata alla Regione Marche;- Predisposizione dei capitolati e della documentazione necessaria all'avvio dei procedimenti per l'affidamento della fornitura di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma del 2016;

- Collaborazione per la definizione dei procedimenti regionali per l'affidamento della fornitura di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma 2016;
- Supporto all'esecuzione delle forniture di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma del 2016;
- Supporto alla rendicontazione e liquidazione delle spese sostenute per la fornitura di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma 2016 a carico della contabilità speciale assegnata alla Regione Marche;
- Supporto alle amministrazioni comunali per l'analisi e la definizione del fabbisogno di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma 2016;
- Supporto alle amministrazioni comunali per la predisposizione dei capitolati e l'avvio delle procedure di affidamento per la fornitura di strutture modulari prefabbricate per la delocalizzazione temporanee delle attività economiche colpite dal sisma 2016;
- Sopralluoghi per la verifica speditiva dell'agibilità degli edifici danneggiati dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e del 30 ottobre 2016, in qualità di tecnico abilitato alla redazione delle schede AEDES.

Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Struttura di assegnazione
 Posizione ricoperta
 Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 2013 al 15 maggio 2017

Regione Marche – Giunta Regionale
 Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
 P.F. Biodiversità, Rete Ecologica e Tutela degli animali
 Assistente tecnico specialista (tempo indeterminato)

Attività prevalenti:

- Predisposizione bandi per concessione contributi per l'attuazione della Rete Ecologica delle Marche;
- Predisposizione bandi per la concessione di contributi per progetti di monitoraggio e tutela della biodiversità nel territorio regionale;
- Predisposizione bandi per la concessione di contributi a favore delle associazioni di volontariato per la lotta contro il randagismo;
- Raccolta e controllo delle rendicontazioni relative ai bandi per la concessione di contributi;
- Redazione atti amministrativi per la liquidazione dei contributi concessi.
- Controllo contabile e monitoraggio dei flussi finanziari dei capitoli assegnati alla struttura;
- Organizzazione eventi e riunioni inerenti le attività dell'Osservatorio regionale per la biodiversità;
- Assistenza alla verbalizzazione;
- Collaborazione tecnico-amministrativa alle attività di gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale per la biodiversità della Regione Marche (SIT-Biodiversità);
- Elaborazione dati e diagrammi;
- Aggiornamento sito tematico della struttura;
- Rapporti con l'utenza;
- Assistenza informatica sistemi OpenAct e Paleo

Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Struttura di assegnazione
 Posizione ricoperta

Dal 1 dicembre 2003 al 30 settembre 2013

Provincia di Ancona
 Via Ruggeri, 5 – 60100 Ancona
 Settore Governo del Territorio, Autorizzazioni e Valutazioni ambientali, Energia
 Istruttore tecnico geometra (tempo indeterminato)

Principali mansioni e responsabilità

Attività prevalenti:

- Predisposizione istruttorie tecniche relativi ai procedimenti di autorizzazione unica di progetti inerenti la produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaico ed eolico);
- Predisposizione istruttorie tecniche relative ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale e relative autorizzazioni paesaggistiche;
- Utilizzo di sistemi informativi territoriale finalizzati alle analisi di impatto ambientale relative alla realizzazioni di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Assistenza tecnico amministrativa alle conferenze di servizi;
- Partecipazione al tavolo tecnico regionale per la stesura delle linee guida per la definizione delle aree non idonee all'installazione di impianti fotovoltaici;
- Elaborazione dati e diagrammi per l'invio alla Regione Marche di dati relativi alle autorizzazioni di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Collaborazione con la struttura provinciale di Edilizia residenziale pubblica per la valutazione dell'accessibilità e del protocollo ITACA nei progetti presentati dai comuni e dall'ERAP;
- Collaborazione con la struttura provinciale che si occupava di Trasporto pubblico locale in merito alla redazione del Piano di Bacino, il completamento del progetto di metropolitana di superficie ed il censimento delle fermate del trasporto pubblico locale;
- Collaborazione con la struttura provinciale di protezione civile quale componente della sala operativa integrata.
- Componente della colonna mobile regionale quale tecnico inviato dalla Provincia di Ancona per collaborare ai sopralluoghi negli edifici lesionati durante il sisma della Regione Abruzzo e della Regione Emilia Romagna per la compilazione delle schede Aedes per le verifiche dei danni subiti dagli edifici e la relativa agibilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino Interfacoltà di Architettura, Scienze Naturali e Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in pianificazione del territorio, dell'ambiente e del paesaggio (LM 48)
Votazione	110/110 e lode
Date	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino Interfacoltà di Architettura, Scienze Naturali e Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in pianificazione del territorio e dell'ambiente (Classe 7)
Votazione	110/110 e lode
Date	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri – L. Vanvitelli - Ancona
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
Votazione	54/60

CORSI DI FORMAZIONE

2022	Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture
2022	Appalti sotto soglia e aggiornamenti normativi

2021	Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati
2021	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO A1 AeDES - GL-AeDES valido ai fini dell'aggiornamento obbligatorio per l'iscrizione agli Elenchi del Nucleo Tecnico Nazionale del DPCM 8 luglio 2014
2021	Formazione addetti gestione emergenze di prevenzione e lotta incendi (rischio medio) - D.Lgs.81/2008 D.M.10/03/98'
2021	Formazione addetti gestione emergenze di primo soccorso - D.Lgs.81/2008 e D.M.388/2003
2021	Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)
2019	Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS
2019	Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse
2018	Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016
2018	L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro
2018	Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici
2017	La gestione della contabilità speciale
2016	La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
2016	Anticorruzione ed Etica Aziendale (12 ore)
2015	Gli appalti pubblici: corso base (21 ore)
2015	Strumenti free source di produttività individuale: livello base (28 ore)
2014	D.LGS.81/2008 Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (12 ore)
2014	Elementi di diritto amministrativo - la redazione degli atti (12 ore)
2014	Progetto benessere organizzativo marche (BOM): percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane – Focus Lab (13 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli strumenti di Office (Word, Excel, Power Point);
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Outlook e Teams.
Ottima conoscenza dei sistemi di protocollazione digitale e redazione atti (Paleo, OpenAct) e sistemi di gestione documentale (Fatto).
Buona conoscenza della piattaforma per gli acquisti elettronici MEPA.
Buona conoscenza delle piattaforme ANAC (SIMOG e AVCPASS).

Buona conoscenza di strumenti CAD per la progettazione bidimensionale e tridimensionale;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare svolto dal 28/11/1994 al 23/11/1995
Marina Militare Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ancona, li 12/05/2022

Diego Casaccia

Documento informatico firmato ai sensi del D.Lgs. n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal DPR n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa